

# Stadgar för Skandinaviska logikföreningen

## 1. Namn och sätesort

- 1.1 Föreningens namn är *Skandinaviska logikföreningen*, förkortat *SLF*, hädanefter kallad 'föreningen'.
- 1.2 Föreningen är en icke-vinstdrivande ideell förening med säte i Stockholm, Sverige.

## 2. Ändamål

- 2.1 Föreningens ändamål är att organisera, främja och stödja logik-relaterade evenemang och andra aktiviteter av relevans för utvecklingen av logik-relaterad forskning och utbildning i Norden.

## 3. Representativa organ

- 3.1 Föreningens representativa organ är dess styrelse (se avsnitt 5) och dess rådgivande utskott (se avsnitt 6).

## 4. Medlemskap

- 4.1 Medlemskap i föreningen är öppet för alla intresserade personer som värdesätter och stödjer föreningens ändamål.
- 4.2 Ansökan om medlemskap i föreningen sker genom en formell medlemskapsansökan som bifalles eller avslås av styrelsen.
- 4.3 Medlemskap i föreningen avslutas genom ett explicit tillkännagivande av medlemmen som vill avsluta sitt medlemskap, eller genom ett motiverat beslut av styrelsen taget med kvalificerad 2/3 majoritet.

## 5. Styrelsen

- 5.1 Styrelsen är föreningens ledande organ som fattar beslut om, genomför och överser föreningens huvudaktiviteter. Styrelsen består av 6 – 10 valda ledamöter, var och en med en mandattid på 4 år, med högst två på varandra följande mandatperioder i styrelsen. Styrelsens sammansättning ska vara representativ för föreningens geografiska intresseområde.
- 5.2 Styrelsens ämbeten inkluderar ordförande, vice ordförande, sekreterare och kassör. Dessa ämbeten väljs vid föreningens Allmänna Val. Utöver dessa ämbeten kan styrelsen tillsätta nya ämbeten vid behov.

- 5.3 Styrelsens ordförande har ett övergripande ansvar för att styrelsen utför sina uppgifter och att dess beslut blir verkställda. Till ordförandes ansvar hör också att representera föreningen, att kommunicera med det rådgivande utskottet (se avsnitt 6) och att kommunicera inom föreningen. Ordföranden kan delegera regelbundna eller tillfälliga uppgifter till andra ledamöter i styrelsen.
- 5.4 Styrelsens vice ordförande bistår och stödjer ordföranden i dess samtliga uppgifter och aktiviteter. I händelse av tillfällig eller permanent otillgänglighet av ordförande så övertas dess uppgifter av vice ordföranden tills ordföranden är tillgänglig igen, eller till nästa allmänna val.
- 5.5 Ordföranden, eller vice ordföranden om ordförande inte är tillgänglig, sammakallar till styrelsemöte. Styrelsemöte kan också sammankallas efter begäran av minst hälften av styrelsens ledamöter. Ett styrelsemöte kan ha formen av fysiskt möte men kan också ha formen av ett online möte.
- 5.6 Sekreteraren ansvarar för hanterande av föreningens dokumentation, arkiv och medlemslista samt för förberedelse och tillkännagivande av dokument rörande agenda, möten eller annat av relevans för styrelsen eller föreningen. Sekreteraren är också ansvarig för underhåll och regelbunden uppdatering av föreningens webbplats.
- 5.7 Kassören ansvarar för hantering och dokumentation av föreningens ekonomi och finansiella transaktioner. Kassören ansvarar också för förberedelse, tillsammans med ordföranden, av styrelsens årliga budgetar och finansiella årsredovisningar vilka först överlämnas för godkännande av styrelsen och sedan görs tillgängliga för alla föreningens medlemmar för slutligt godkännande vid föreningens nästa medlemsmöte (se 10.2).
- 5.8 I händelse av oförutsedd vakans i något av de valda ämbetena i styrelsen (ordförande, vice ordförande, sekreterare, kassör) så har styrelsen mandat att utse en ersättare för detta ämbete tills nästa Allmänna Val då detta ämbete blir öppet för nyval.
- 5.9 Styrelsen fattar beslut genom konsensus eller genom röstning med enkel majoritet, om inte annat sägs någon annanstans i stadgarna.
- 5.10 Styrelsen framställer årliga redovisningar om dess arbete och om föreningens aktiviteter och gör dessa tillgängliga för alla föreningens medlemmar. Föreningens medlemsmöte (se 10.2) rådgör och beslutar om styrelsens årliga redovisningar sedan det förra medlemsmötet ska bifallas.
- 5.11 Ordföranden och Kassören har var och en för sig rätt att teckna föreningens firma.

## **6. Rådgivande utskottet**

- 6.1 Det rådgivande utskottet består av 10 – 15 ledamöter som utses av styrelsen med en mandattid på 6 år. Dess sammansättning ska vara representativ för föreningens geografiska intresseområde.

- 6.2 Det rådgivande utskottet leds och representeras av en ordförande som väljs av utskottets ledamöter med enkel majoritet.
- 6.3 Det rådgivande utskottet har inga verkställande funktioner och sammankallar inte till möten, men dess ordförande eller andra ledamöter kan, enskilt eller kollektivt, företa åtgärder som är av relevans för föreningen. Speciellt, om styrelsen av något skäl skulle bli inaktiv eller inte fungera enligt stadgarna så åligger det ordföranden för det rådgivande utskottet att initiera organisation av ett extraordinärt val till en ny styrelse.
- 6.4 Det rådgivande utskottet kan kontaktas av styrelsen, styrelsens ordförande eller vice ordförande, för att rådgöra i ärenden av relevans för föreningen när styrelsen bedömer att det är behövs.
- 6.5 Styrelsens ordförande är en ledamot ex officio i det rådgivande utskottet.

## **7. Revision**

- 7.1 Revisorns uppgift är att granska (a) föreningens ekonomiska räkenskaper och (b) att beslut som fattats av styrelsen är förenliga med föreningens ändamål enligt dess stadgar.
- 7.2 Revisorn ska lämna in sin revisionsberättelse till styrelsen minst en vecka före ett val till styrelsen. Revisionsberättelsen ska göras tillgänglig för alla medlemmar i föreningen.

## **8. Val av styrelse och revisorer**

- 8.1 Val till styrelsen, inklusive till styrelseämbetena som nämns in 5.2, samt till revisor och revisorssuppleant sker var fjärde år, varvid ledamöterna i styrelsen ersätts eller återväljs, med hänsyn till mandatbegränsningarna som specificeras i 5.1. Revisorn och revisorssuppleanten får inte vara ledamöter i styrelsen.
- 8.2 Val organiseras av en valberedning bestående av 3 – 5 medlemmar som tillsätts av styrelsen.
- 8.3 Valberedningen ska bestå av medlemmar i föreningen och ska vara geografiskt representativ för den nordiska regionen. Medlemmarna i valberedningen kan inte nomineras som kandidater till val vid det valtillfälle som valberedningen har utsetts att organisera.
- 8.4 Valberedningen organiserar öppna nomineringar av medlemmar i föreningen för styrelseledamotskap och ämbeten vars mandatperiod tar slut och för revisor och revisorssuppleant. Valberedningen organiserar också valproceduren.
- 8.5 Val genomförs på elektronisk väg, online eller genom en röstningsprocedur med e-post organiserad av valberedningen.

## **9. Finansiering**

- 9.1 Medlemsskap i föreningen är avgiftsfri.
- 9.2 För föreningens ändamål kan styrelsen skaffa finansiella resurser genom att ansöka om externt bistånd, genom att mottaga frivilliga donationer och genom att ta ut en registreringsavgift för deltagande i föreningens officiella evenemang. Hur stor registreringsavgiften ska vara i förhållande till kostnaderna för att arrangera sådana evenemang bestäms av styrelsen.
- 9.3 Styrelsen gör i ordning regelbundna budgetar och årliga ekonomiska redovisningar som görs tillgängliga för all medlemmar i föreningen som en del av styrelsens årliga redovisningar.
- 9.4 Föreningens räkenskapsår börjar den 1 januari och slutar den 31 december.

## 10. Föreningens huvudaktiviteter

### 10.1 Skandinaviska logiksymposiet.

Föreningen organiserar regelbundna Skandinaviska logiksymposia varje 2 – 4 år, lokaliserade enligt en geografisk rotationsprincip. Styrelsen ansvarar för att i god tid initiera organiseringen av nästa Skandinaviska logiksymposium, vilket inkluderar att utse en programkommitté och en lokal organisationskommitté för symposiet ifråga.

- 10.2 Under det Skandinaviska logiksymposiet organiseras regelbundet föreningens *medlemsmöte*.

### 10.3 Nordiska Logik (Sommar-) Skolan.

Föreningen organiserar regelbundna Nordiska Logik-Sommarskolor varje 2 – 4 år, lokaliserade enligt en geografisk rotationsprincip. Styrelsen ansvarar för att i god tid initiera organiseringen av nästa Nordiska Logik-Sommarskola, vilket inkluderar att utse en programkommitté och en lokal organisationskommitté för sommarskolan ifråga.

- 10.4 Föreningen upprätthåller en webbplats med information om dess aktiviteter, medlemmar och annat relevant. Föreningen distribuerar ett nyhetsbrev vars frekvens bestäms av styrelsen. Styrelsen utser vilka medlemmar som tar hand om dessa aktiviteter.

## 11. Avslutande klausuler

- 11.1 Ändringar av stadgarna kan föreslås av styrelsen, det rådgivande utskottet eller av minst 1/4 av föreningens medlemmar. Ett förslag till ändring ska antas om en kvalificerad 2/3 majoritet av de röstande medlemmarna röstar för förslaget.
- 11.2 Upplösningssklausul: I händelse av upplösning av föreningen så ska dess tillgångar doneras till en vetenskaplig organisation eller distribueras till välgörenhet, efter beslut av styrelsen.